

## Recrutement –STAGE PARTENARIAT/ RELATIONS PUBLIQUES / GESTION DE PROJET

Janvier 2023

**Secteur** : Culturel, artistique & touristique

**Descriptif** : Participer au développement de nos activités et projets originaux dans un cadre unique, au sein d'une petite équipe dynamique et polyvalente vous tente ? Rejoignez **LA KARRIÈRE®** et notre EKIP !

**VILL'ART** est une **association de loi 1901 à but non lucratif** dont la mission est la promotion de la culture et de la création contemporaine en milieu rural.

Gérant une ancienne carrière aménagée depuis 2016 en un espace évènementiel et de création atypique, original et exceptionnel – dénommé **LA KARRIÈRE®** – l'association connaît, grâce aux activités qu'elle organise, un succès croissant au niveau local, national et au-delà.

Dans le cadre de son développement, l'association recherche :

**1 co-équipier.ère partenariats / relations publiques / gestion de projet**

**Durée** : 4 à 10 mois / à partir de février 2023

**Lieu** : Villars-Fontaine (21700) – Côte d'Or – entre Dijon et Beaune

### MISSION

**Sous la responsabilité des responsables opérationnel et communication , vous participez activement au développement de l'association lié aux projets culturels en prospectant de nouveaux soutiens, ainsi qu'en fidélisant le réseau de nos partenaires et mécènes (entreprises, associations, écoles ...).**

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement des partenariats et la mise en place des moyens visant à atteindre les objectifs retenus
- Proposer un rétro-planning stratégique et collecter les informations nécessaires à la prospection (identification des partenaires potentiels en lien avec les projets)
- Mettre en place et gérer les outils de prospection : base de données, outils de communication et argumentaires
- Prospecter, sensibiliser de nouveaux partenaires/mécènes/fondations, en lien avec le responsable
- Co-gérer et animer la relation avec les partenaires/mécènes : évènements, newsletter Instaurer une relation privilégiée avec nos partenaires via un suivi personnalisé et régulier
- Elaborer les contrats de partenariat et conventions de mécénat, coordination opérationnelle & financière, information et suivi des contreparties s'il y a lieu
- Veille économique & juridique ; sécurisation des contrats et conventions

La mission pourra également concerner des projets plus transversaux tout au long de la saison, y compris la participation à la mise en place des activités de l'association.

A ce titre, une disponibilité en soirée et week-end pourra être demandée.

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes étudiant.e en école de commerce, IUT, ... intéressé·e par la relation client, l'évènementiel, le culturel et l'art urbain (street-art). Vous souhaitez participer activement au développement d'un site hors du commun sur le territoire des Hautes-Côtes de Nuits.

## COMPÉTENCES

- Vous avez déjà une expérience du terrain (commercial, relations publiques ..)
- Vous maîtrisez les techniques commerciales, marketing et communication
- Vous connaissez les démarches de prospection, de relations et service-client
- Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique (excel, powerpoint), ainsi qu'avec les réseaux sociaux

## QUALITÉS ATTENDUES

- Très bonne aisance relationnelle et rédactionnelle, sens de l'écoute
- Autonome, organisé·e, fiable et rigoureux.se
- Force de proposition et de conviction
- Persévérance et sens du résultat
- Créatif.ve, curieux.se
- Esprit d'équipe & bienveillance
- Intérêt pour l'associatif, le culturel et l'artistique à dominante street-art
- Vous souhaitez contribuer à la vie d'une association au sein d'une petite équipe polyvalente et conviviale

## CONDITIONS DU POSTE

- **Type de contrat** : Stage / Convention obligatoire
- **Disponibilité** : Poste à pourvoir dès que possible pour une durée minimum de 4 mois.
- **Mode de travail** : Présentiel avec possibilité de télétravail (1 à 2 j/semaine à définir)
- **Lieu** : poste basé dans les locaux de l'association à Villars-Fontaine (21 700). Permis B et véhicule nécessaire
- **CV & Lettre de motivation** à [contact@lakarriere.fr](mailto:contact@lakarriere.fr)

